



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1	184	JORGE EMILIO CRISTÓBAL CITALÁN	Servicios técnicos contables, presupuestarios y de auditoría en gestión pública y gubernamental	GOB-TOTO-SG18-007-2022	TÉCNICOS	1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO	1	MAYO	11	Q.4,000.00	Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del año 2,022 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en el registro de facturas de compras y/o servicios de forma correlativa en el libro de registro de pedidos y remesas para su respectivo inicio de conformación de expediente de pago. 2. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la elaboración de Pedidos y Remesa para expedientes de compra y/o servicios. 3. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en razonar facturas de compra y/o de servicios. 4. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la integración y debida conformación de expedientes de pago por compras y/o servicios. 5. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en solicitar firmas al personal que corresponda y que interviene en la elaboración del expediente de pago por compra y/o servicio en el Pedido y Remesa. 6. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la impresión física de varios documentos para el servicio del Departamento de Compras. 7. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la integración y debida conformación del expediente personal de pago por honorarios de Servicios Técnicos prestados. 8. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en colocar sellos en expedientes correspondientes del Gobernador Departamental de Totonicapán y verificar que se encuentren completos. 9. Se apoyó al Asistente Profesional II Celso Eduardo Vásquez Tzul, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en redacción de solicitudes para personal de información correspondiente al sistema de Acceso a la Información Pública.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
2	189	JAIRO MARDOQUEO LUCAS OXLAJ	Servicios técnicos en gestión documental	GOB-TOTO-SG18-008-2022	TÉCNICOS	1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO	1	MAYO	11	Q.4,500.00	<p>Correspondiente del 1 al 31 de mayo del ejercicio fiscal 2022, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a la recepción y seguimiento a las solicitudes que ingresen a la unidad de recepción de Gobernación Departamental de Tonicapán. Documentos que se registran en el libro de ingresos de documentos correspondientes al mes de Mayo del presente año. 2. Apoyo a la supervisar del mantenimiento y disposición del salón de oficiales de Gobernación Departamental de Tonicapán, para su uso en cada una de las actividades solicitadas correspondientes al mes de Mayo del presente año. 3. Apoyo a la agenda del señor Gobernador departamental de Tonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez con la finalidad de tener un orden cronológico de cada una de las actividades y acciones que se tomaron para poder cumplir con los compromisos relacionados a mes de Mayo de presente año. 4. Apoyo al archivo archivó y orden de todos los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de Mayo de presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado. 5. Apoyó a la Gobernación Departamental Tonicapán, en el archivo de informes circunstanciados de incidentes, presentados por la Policía Nacional Civil, durante el mes de Mayo del presente año. 6. Apoyo a la realización del informe de labores del señor gobernador departamental de Tonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez correspondiente al mes de Mayo del presente año. Informe presentado al despacho superior del ministerio de gobernación. 7. Apoyo a la realización del informe de Anexo de seguridad del señor gobernador departamental de Tonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez correspondiente al mes de Mayo del presente año. Informe presentado al despacho superior del ministerio de gobernación. 8. Apoyo a la realización del informe de metas físicas de Gobernación Departamental de Tonicapán correspondiente al mes de Mayo del presente año. Informe presentado a DIPLAN. 9. Apoyo a la Coordinación de la Reunión de la comisión departamental contra la violencia sexual explotación y trata de personas CODEVET correspondiente al mes de Mayo. 	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Tonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
3	189	DIEGO OSVALDO TZINÁ BATZ	Servicios técnicos en atención de imagen y protocolo	GOB-TOTO-SG18-009-2022	TÉCNICOS	1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO	1	MAYO	11	Q.4,000.00	Actividades realizadas del 01 al 31 de mayo del ejercicio fiscal 2022. 1) Coordinación y asistencia en la logística de manejo del equipo de Audio del Salón Mayor de la Gobernación Departamental para las distintas Actividades. 2) Apoyo en el control de reuniones que se llevan a cabo en el Salón Mayor de la Gobernación departamental de Totonicapán. 3) Organización y logística de reunión con el Gobernador Departamental y las instituciones gubernamentales en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 4) Acompañar al señor Gobernador Departamental de Totonicapán en las visitas hacia los municipios del Departamento. 5) Apoyo en la Preparación y aseo del Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión del Ministerio de Trabajo donde estuvo presente el señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 6) Acondicionamiento del mobiliario y equipo del Despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán. 7) Coordinación y logística en el Mantenimiento, acondicionamiento y organización del despacho de Señor Gobernador Departamental de Totonicapán y oficina privada. 8) Apoyo y limpieza de la entrada principal del Edificio de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 9) Apoyo para el acondicionamiento del salón mayor de Gobernación departamental de Totonicapán para la reunión de la CODEVET en donde estuvo presente el señor Gobernador departamental. 10) Coordinación y logística para el acondicionamiento y organización del Salón Mayor de Gobernación Departamental Totonicapán para la reunión del Juzgado de la niñez donde el señor Gobernador Departamental de Totonicapán participo. 11) Apoyo, Coordinación y logística para el acondicionamiento y organización del mobiliario, mantelería y equipo del Salón Mayor de Gobernación Departamental Totonicapán.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
4	189	KIMBERLY KARINA VELASQUEZ VELASQUEZ	Servicios técnicos en Gestión Documental y Atención Protocolaria.	GOB-TOTO-SG18-010-2022	TÉCNICOS	1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO	1	MAYO	11	Q3,500.00	<p>Durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de mayo del año 2,022 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Apoyo al personal permanente en la organización de los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de mayo del presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado. 2.Apoyo en actividades de organización de expedientes ingresados al Despacho de Gobernación correspondientes al mes de mayo, procedentes de recepción. 3.Apoyo al personal permanente en el archivo y organización de expedientes asignados para la distribución y entrega a las entidades dentro del municipio. 4.Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, en atención y protocolo en actividades realizadas durante el mes de mayo en el despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán y edificio Gubernamental. 5.Apoyo a personal permanente para el registro y coordinación de la agenda de actividades del Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, correspondiente al mes de mayo del presente año. 6. Elaboración de formatos de reportes en Excel, para manejo del área de recepción de Gobernación Departamental de Totonicapán. 7.Apoyo al personal permanente para brindar orientación de los distintos servicios prestados dentro del edificio Gubernamental, cuando así lo requieran. 8.Apoyo en la suscripción de actas de sobrevivencia del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor, del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. 9.Apoyo al personal permanente en el registro de visitantes y usuarios que ingresaron al edificio de Gobernación Departamental durante el mes de mayo. 	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
5	184	ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL	Servicios técnicos en Automatización de Procesos y controles Financieros	GOB-TOTO-SG18-011-2022	TÉCNICOS	1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO	1	MAYO	11	Q4,000.00	Durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de mayo del año 2022 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.Apoyé al Departamento Financiero en la recopilación de firmas y sellos correspondientes en la documentación de gastos pagados con Fondo Rotativo y caja chica, antes de su cancelación. 2.Apoyé en la Verificación de la documentación adjunta de respaldo de Fondos Rotativos para cumplir con los requisitos de acuerdo a la normativa de conformación de expedientes. 3.Apoyé al asistente de compras Señor Nicolas Efraín Tzoc en la elaboración de reporte de información sobre informes de actividades del personal contratado en el subgrupo 18 para ser publicadas en la página de acceso a la información pública. 4.Apoyé a la recopilación de documentación de Ingreso a Almacén en Formulario Forma 1-H. 5.Apoyé en el archivo de la correspondencia enviada y recibida en el Departamento Financiero. 6.Apoyé en la elaboración de Cheques Vouchers para pago de gastos. 7.Apoyé en el archivo de copias de los cheques Vouchers emitidos en el presente mes. 8.Apoyé en el registro y control del libro de Oficios enviados en el Departamento Financiero de Gobernación Departamental. 9.Apoyé en la elaboración de Cuadros de Compras de Baja Cuantía correspondiente al mes de abril del Departamento Financiero. 10.Apoyé en la redacción del informe mensual de metas físicas realizadas en el Departamento Financiero del mes de mayo del presente año. 11.Apoyé al Asistente Profesional Señor Celso Eduardo Vásquez Tzul en registro del detalle de las ordenes de trabajo por mantenimiento y reparaciones sobre los vehículos oficiales de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en el libro de bitácora que corresponde.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
6	189	BYRON ANSELMO PÉREZ TORRES	Asesor de organización comunitaria	GOB-TOTO-SG18-0012-2022	TÉCNICOS	1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO	1	MAYO	11	Q.5,000.00	Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del ejercicio fiscal 2022, se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación y seguimiento al establecimiento de bodega (espacio físico en condiciones adecuadas) para almacenar ayuda alimentaria a familias con grados de desnutrición aguda del departamento de Totonicapán. 2. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación y seguimiento al establecimiento de bodega (espacio físico en condiciones adecuadas) para almacenar ayuda alimentaria a familias con grados de desnutrición aguda del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán. 3. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación, redacción y entrega de convocatoria para reunión de trabajo de la CODESAN, reunión ordinaria del mes de mayo, según MEMORÁNDUM 005-2022. 4. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación y seguimiento al establecimiento de bodega (espacio físico en condiciones adecuadas) para almacenar ayuda alimentaria a familias con grados de desnutrición aguda del municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán. 5. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación y entrega de oficio No. 140-2022 RE/JMCO/Jlt dirigido al Alcalde Municipal de San Bartolo Aguas Calientes. 6. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación y seguimiento al establecimiento de bodega (espacio físico en condiciones adecuadas) para almacenar ayuda alimentaria a familias con grados de desnutrición aguda del municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán. 7. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación y seguimiento de solicitud presentada por la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Paxboch, San Bartolo Aguas Calientes, relacionado a la visita del Sr. Presidente de la República de Guatemala a dicho establecimiento educativo. 8. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación y seguimiento al establecimiento de bodega (espacio físico en condiciones adecuadas) para almacenar ayuda alimentaria a familias con grados de desnutrición aguda del municipio de Santa Lucía la Reforma, departamento de Totonicapán. 9. Se apoyó al Sr. Gobernador, en reunión con COCODES de varias Comunidades del departamento de Totonicapán con el objetivo de fortalecer acciones del Programa "Acompañame a Crecer" del MINEDUC. 10. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación y seguimiento al establecimiento de bodega (espacio físico en condiciones adecuadas) para almacenar ayuda alimentaria a familias con grados de desnutrición aguda del municipio de San Cristóbal, departamento de Totonicapán. 11. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento al Comité de Vecinos cuyo fin es el fortalecimiento de la educación diversificada en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes; teniendo como meta institucional la gestión de más acceso a la educación media a nivel departamental.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.