



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDOÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ**
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2022

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
1	184	JORGE EMILIO CRISTÓBAL CITALÁN	Servicios técnicos contables, presupuestarios y de auditoría en gestión pública y gubernamental	GOB-TOTO-SG18-001-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	MARZO	11	Q.4,000.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDOÑEZ
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2022

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					Honorarios
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	
2	189	BYRON ANSELMO PÉREZ TORRES	Asesor de organización comunitaria	GOB-TOTO-SG18-002-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	MARZO	11	Q.5,000.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDÓÑEZ
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2022

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					Honorarios
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	
3	189	JAIRO MARDOQUEO LUCAS OXLAJ	Servicios técnicos en gestión documental	GOB-TOTO-SG18-003-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	MARZO	11	Q.4,500.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDOÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ**
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2022

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
1	0}	DIEGO OSVALDO TZINÁ BATZ	Servicios técnicos en atención de imagen y protocolo	GOB-TOTO-SG18-004-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	MARZO	11	Q.4,000.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDOÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ**
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2022

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
		KIMBERLY KARINA VELASQUEZ VELASQUEZ	Servicios técnicos en Gestión Documental y Atención Protocolaria.	GOB-TOTO-SG18-005-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	MARZO	11	Q3,500.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDOÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ**
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2022

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
6	184	ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL	Servicios técnicos en Automatización de Procesos y controles Financieros	GOB-TOTO-SG18-006-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	MARZO	11	Q4,000.00



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en registro de facturas de compras y/o servicios de forma correlativa en el libro de registro de pedidos y remesas para su respectivo inicio de conformación de expediente de pago.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.
2. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la elaboración de Pedidos y Remesa para expedientes de compra y/o servicios.	
3. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en razonar facturas de compra y/o de servicios.	
4. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la integración y debida conformación de expedientes de pago por compras y/o servicios.	
5. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en solicitar firmas al personal que corresponda y que interviene en la elaboración del expediente de pago por compra y/o servicio en el Pedido y Remesa.	
6. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en impresión física de varios documentos para el servicio del Departamento de Compras.	
7. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la integración y debida conformación del expediente personal de pago por honorarios de Servicios Técnicos prestados.	
8. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en colocar sellos en expedientes correspondientes del Gobernador Departamental de Totonicapán y verificar que se encuentren completos.	
9. Se apoyó al Asistente Profesional II Celso Eduardo Vásquez Tzul, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en redacción de solicitudes para personal de información correspondiente al sistema de Acceso a la Información Pública.	
10. Se apoyó al Asistente Profesional II Celso Eduardo Vásquez Tzul, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la recopilación de documentación para la elaboración de Cajas Fiscales.	



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>1. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, en la organización, coordinación y convocatoria para reunión extraordinaria de -CODESAN- marzo 2022, con el fin de sostener reunión de trabajo con Representantes del Programa JICA-JAPÓN, tema principal "fortalecimiento a la Salud Primaria" del departamento de Totonicapán.</p> <p>2. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión extraordinaria de CODESAN- marzo 2022, con Representantes del Programa JICA-JAPÓN, tema principal "fortalecimiento a la Salud Primaria" del departamento de Totonicapán.</p> <p>3. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en entrega de mochilas escolares para estudiantes del nivel Primario del departamento de Totonicapán.</p> <p>4. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación, redacción y entrega de convocatoria para reunión de trabajo del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COED-. Con el fin de sistematizar y fortalecer directrices gubernamentales con relación al SARS COV-2.</p> <p>5. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, en la organización, coordinación, redacción y entrega de convocatoria para reunión de trabajo de la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres CODRED-. Con el fin de fortalecer la coordinación interinstitucional ante cualquier eventualidad natural.</p> <p>6. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión de trabajo con Directores y Delegados Departamentales miembros del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COED-, se tuvo como tema principal la prevención y mitigación de los efectos del SARS COV-2.</p> <p>7. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión de trabajo de la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres -CODRED-. Con el fin de fortalecer la coordinación interinstitucional ante cualquier eventualidad natural.</p> <p>8. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación, redacción y entrega de convocatoria para reunión ordinaria de -CODESAN- marzo 2022, según MEMORÁNDUM No. 003-2022.</p> <p>9. Se apoyó al Sr. Gobernador, en reunión con COCODES de varias Comunidades del departamento de Totonicapán con el objetivo de fortalecer acciones del Programa "Acompañame a Crecer" del MINEDUC.</p> <p>10. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento al Comité de Vecinos cuyo fin es el fortalecimiento de la educación diversificada en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes; teniendo como meta institucional la gestión de más acceso a la educación media a nivel departamental.</p> <p>11. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión ordinaria de CODESAN- marzo 2022, según MEMORÁNDUM No. 003-2022.</p> <p>12. Se apoyó al Sr. Gobernador en la coordinación con Representante del Programa Mundial de Alimentos por actividad de evaluación de resultados de las transferencias monetarias no condicionadas.</p>	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Subjefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>1. Recepción y seguimiento a las solicitudes que ingresen a la unidad de recepción de Gobernación Departamental de Totonicapán. Documentos que se registran en el libro de ingresos de documentos correspondientes al mes de Marzo del presente año.</p> <p>2. Supervisar el mantenimiento y disposición del salón de oficiales de Gobernación Departamental de Totonicapán, para su uso en cada una de las actividades solicitadas correspondientes al mes de Marzo del presente año.</p> <p>3. Se llevó la agenda del señor Gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordóñez con la finalidad de tener un orden cronológico de cada una de las actividades y acciones que se tomaron para poder cumplir con los compromisos relacionados a mes de Marzo de presente año.</p> <p>4. Se archivó y ordeno todos los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de Marzo de presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado.</p> <p>5. Se apoyó a la Gobernación Departamental Totonicapán, en el archivo de informe circunstanciados de incidentes, presentados por la Policía Nacional Civil, durante el mes de Marzo del presente año.</p> <p>6. Se realizó el informe de labores del señor gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordóñez correspondiente al mes de Marzo del presente año. Informe presentado al despacho superior del ministerio de gobernación.</p> <p>7. Se realizó el informe de Anexo de seguridad del señor gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordóñez correspondiente al mes de Marzo del presente año. Informe presentado al despacho superior del ministerio de gobernación.</p> <p>8. Se realizó el informe de metas físicas de Gobernación Departamental de Totonicapán correspondiente al mes de Marzo del presente año. Informe presentado a DIPLAN.</p> <p>9. Acompañamiento a reunión de trabajo del señor gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordóñez a una reunión con el Viceministro de protección social en las instalaciones del Ministerio de Desarrollo Social MIDES.</p>	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Subjefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1) Logística y organización de reunión con el Gobernador Departamental y las instituciones gubernamentales en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 2) Acompañar al señor Gobernador Departamental de Totonicapán en las visitas hacia los municipios del Departamento. 3) Coordinación y asistencia en la logística de manejo del equipo de Audio del Salón Mayor de Gobernación Departamental. 4) Apoyo y Manejo del equipo de audio en las reuniones que se llevan a cabo en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental. 5) Apoyo al personal permanente en la entrega de insumos al personal de Gobernación Departamental 6) Apoyo en el control de reuniones que se llevan a cabo en el Salón Mayor de la Gobernación departamental de Totonicapán. 7) Apoyo en la Preparación y aseo del Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión con la ESVET en donde estuvo presente el señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 8) Coordinación y logística en el Mantenimiento, acondicionamiento y organización del despacho del Señor Gobernador Departamental de Totonicapán y oficina privada. 9) Acondicionamiento del mobiliario y equipo del Despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán. 10) Apoyo y limpieza de la entrada principal del Edificio de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 11) Apoyo y coordinación para el acondicionamiento del salón mayor de Gobernación departamental de Totonicapán para la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimenticia en donde estuvo presente el señor Gobernador departamental.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>1. Apoyo al personal permanente en la organización de los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de marzo del presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado.</p> <p>2. Apoyo en actividades de organización de expedientes ingresados al Despacho de Gobernación correspondientes al mes de marzo, procedentes de recepción.</p> <p>3. Apoyo al personal permanente en el archivo y organización de expedientes asignados para la distribución y entrega a las entidades dentro del municipio.</p> <p>4. Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, en atención y protocolo en actividades realizadas durante el mes de marzo, en el despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán y edificio Gubernamental.</p> <p>5. Apoyo a personal permanente para el registro y coordinación de la agenda de actividades del Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, correspondiente al mes de marzo del presente año.</p> <p>6. Elaboración de formatos de reportes en Excel, para manejo del área de recepción de Gobernación Departamental de Totonicapán.</p> <p>7. Apoyo al personal permanente para brindar orientación de los distintos servicios prestados dentro del edificio Gubernamental, cuando así lo requieran.</p> <p>8. Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez en atención y protocolo a representantes del Ministerio de Cultura y Deportes de los 8 municipios de Totonicapán. Reunión realizada en el despacho de Gobernación departamental.</p> <p>9. Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez en atención y protocolo a las autoridades del Comité de Agua, del municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán. Reunión realizada en el despacho de Gobernación departamental.</p> <p>10. Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez en atención y protocolo a la Junta Directiva, de la comunidad Pizal, Momostenango, Totonicapán. Reunión realizada en el despacho de Gobernación departamental.</p>	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>1. Apoyo al asistente de compras Señor Nicolas Efraín Tzoc en la elaboración de reporte de información sobre informes de actividades del personal contratado en el subgrupo 18 para ser publicadas en la página de acceso a la información pública.</p> <p>2. Apoyo al Departamento Financiero en la recopilación de firmas y sellos correspondientes en la documentación de gastos pagados con Fondo Rotativo y caja chica, antes de su cancelación.</p> <p>3. Apoyo en la Verificación de la documentación adjunta de respaldo de Fondos Rotativos para cumplir con los requisitos de acuerdo a la normativa de conformación de expedientes.</p> <p>4. Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers para pago de gastos.</p> <p>5. Archivo de copias de los cheques Vouchers emitidos en el presente mes.</p> <p>6. Apoyo a la recopilación de documentación de Ingreso a Almacén en Formulario Forma 1-H.</p> <p>7. Archivo de la correspondencia enviada y recibida en el Departamento Financiero.</p> <p>8. Apoyo en el registro y control del libro de Oficios enviados en el Departamento Financiero de Gobernación Departamental.</p> <p>9. Apoyo en la elaboración de Cuadros de Compras de Baja Cuantía correspondiente al mes de febrero del Departamento Financiero.</p> <p>10. Apoyo en la redacción del informe mensual de metas físicas realizadas en el Departamento Financiero del mes de marzo del presente año.</p> <p>11. Apoyo al Asistente Profesional Señor Celso Eduardo Vásquez Tzul en registro del detalle de las ordenes de trabajo por mantenimiento y reparaciones sobre los vehículos oficiales de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en el libro de bitácora que corresponde.</p> <p>12. Registro de operaciones de ingresos y egresos en programa de Excel para control diario de saldos bancarios y conciliación bancaria del presente mes.</p>	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>