



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN**  
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDOÑEZ  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ**  
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: ENERO 2022



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1	184	JORGE EMILIO CRISTÓBAL CITALÁN	Servicios técnicos contables, presupuestarios y de auditoría en gestión pública y gubernamental	GOB-TOTO-SG18-001-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	ENERO	11	Q.4,000.00	1. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en el registro de facturas de compras y/o servicios de forma correlativa en el libro de registro de pedidos y remesas para su respectivo inicio de conformación de expediente de pago. 2. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la elaboración de Pedidos y Remesa para expedientes de compra y/o servicios. 3. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en razonar facturas de compra y/o de servicios. 4. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la integración y debida conformación de expedientes de pago por compras y/o servicios. 5. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en solicitar firmas al personal que corresponda y que interviene en la elaboración del expediente de pago por compra y/o servicio en el Pedido y Remesa. 6. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en impresión física de varios documentos para el servicio del Departamento de Compras. 7. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la integración y debida conformación del expediente personal de pago por honorarios de Servicios Técnicos prestados. 8. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en colocar sellos en expedientes correspondientes del Gobernador Departamental de Totonicapán y verificar que se encuentren completos. 9. Se apoyó al Asistente Profesional II Celso Eduardo Vásquez Tzul, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en redacción de solicitudes para personal de información correspondiente al sistema de Acceso a la Información Pública. 10. Se apoyó al Asistente Profesional II Celso Eduardo Vásquez Tzul, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la recopilación de documentación para la elaboración de Cajas Fiscales. 11. Se apoyó al Asistente Profesional II Celso Eduardo Vásquez Tzul, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en elaboración en borrador de Cajas Fiscales. 12. Se apoyó al Asistente Profesional II Celso Eduardo Vásquez Tzul, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en reducción y escaneado de Cajas Fiscales. 13. Se apoyó al Asistente Profesional II Celso Eduardo Vásquez Tzul, en elaboración de oficio dirigido a Dirección de Planificación. 14. Se brindó apoyo en el Departamento Financiero de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en solicitar firmas en diversos documentos de pago de esta Dependencia al Gobernador Departamental de Totonicapán.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
2	189	BYRON ANSELMO PÉREZ TORRES	Asesor de organización comunitaria	GOB-TOTO-SG18-002-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	ENERO	11	Q.5,000.00	1. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, en la organización, coordinación y convocatoria para reunión extraordinaria de -CODESAN- enero 2022, con el fin de sostener reunión de trabajo con Representantes del Programa Mundial de Alimentos -PMA-, tema principal logística de pagos del programa "Transferencias Monetarias no condicionadas" para mil familias en situación vulnerable del departamento de Totonicapán. 2. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión extraordinaria de CODESAN- enero 2022, con Representantes del Programa Mundial de Alimentos -PMA- para coordinar logística de pago del programa "Transferencias Monetarias no condicionadas" para mil familias del departamento de Totonicapán. 3. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, en la coordinación de conformación de expedientes para ser beneficiados con dotación de 119 sacos de cemento cada uno para comunidades de Santa Lucía la Reforma, Totonicapán, Santa María Chiquimula, Momostenango, San Cristóbal y San Bartolo Aguas Calientes. 4. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en recepción de alimento fortificado "Nutriniño" para familias con niños de 0 a 2 años de edad, para los ocho municipios del departamento de Totonicapán. 5. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, en la entrega de información requerida por la Licda. Linda Alda del FODES en la ciudad de Guatemala, relacionado a la dotación de sacos de cemento para Comunidades del departamento de Totonicapán. 6. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, en la última entrega de Alimentos conjuntamente con Personal del MIDES, MAGA y SESAN en el municipio de Momostenango. Ayuda alimentaria auspiciado por VISAN para familias afectadas por la pandemia COVID-19. 7. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, en la coordinación y redacción de documentos de soporte relacionados a la última entrega de alimentos por COVID-19 a familias miembros de la -UASP- del municipio de Momostenango. 8. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación, redacción y entrega de convocatoria para reunión de trabajo del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COED-. Con el fin de sistematizar y fortalecer directrices gubernamentales con relación al SARS COV-2, en cumplimiento a la Declaratoria de Alerta Roja Nacional. 9. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en las actividades de pago del programa "transferencias monetarias no condicionadas" del Programa Mundial de Alimentos -PMA- en los municipios: Santa Lucía la Reforma, Santa María Chiquimula, Momostenango y San Bartolo Aguas Calientes. 10. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión de trabajo con Directores y Delegados Departamentales miembros del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COED-, se tuvo como tema principal la prevención y mitigación de los efectos del SARS COV-2. 11. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación, redacción y entrega de	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
3	189	JAIRO MARDOQUEO LUCAS OXLAJ	Servicios técnicos en gestión documental	GOB-TOTO-SG18-003-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	ENERO	11	Q.4,500.00	1. Recepción y seguimiento a las solicitudes que ingresen a la Unidad de Recepción de Gobernación Departamental de Totonicapán. Documentos que se registran en el libro de ingresos de documentos correspondientes al mes de Diciembre del presente año. 2. Supervisar el mantenimiento y disposición del salón de oficiales de Gobernación Departamental de Totonicapán, para su uso en cada una de las actividades solicitadas correspondientes al mes de Diciembre del presente año. 3. Se llevó la agenda del señor Gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez con la finalidad de tener un orden cronológico de cada una de las actividades y acciones que se tomaron para poder cumplir con los compromisos relacionados a mes de Diciembre de presente año. 4. Se archivó y ordeno todos los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de Diciembre de presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado. 5. Se apoyó a la Gobernación Departamental Totonicapán, en el archivo de informes circunstanciados de incidentes, presentados por la Policía Nacional Civil, durante el mes de Diciembre del presente año. 6. Se realizó el informe de labores del señor gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez correspondiente al mes de Diciembre del presente año. Informe presentado al despacho superior del ministerio de gobernación. 7. Se realizó el informe de Anexo de seguridad del señor gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez correspondiente al mes de Diciembre del presente año. Informe presentado al despacho superior del ministerio de gobernación. 8. Se realizó el informe de metas físicas de Gobernación Departamental de Totonicapán correspondiente al mes de Diciembre del presente año. Informe presentado a DIPLAN. 9. Reunión de trabajo con la Comisión Departamental de Seguridad y Atención a la conflictividad CODESAC correspondiente al mes de Diciembre. Donde se retroalimento a las autoridades nuevas de la Policía Nacional Civil PNC. 10. Reunión mensual correspondiente al mes de Diciembre trabajo de la Comisión Departamental de Prevención de Violencia sexual, explotación y Trata CODEVET para poder consolidar al equipo de trabajo a través de la integración de nuevas instituciones y realizar las acciones que buscan el funcionamiento de esta comisión. 11. Acompañamiento al Gobernador Departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez a la inauguración del proyecto de mejoramiento de camino rural Santa María Chiquimula, Totonicapán. Proyecto ejecutado con fondos del consejo departamental de desarrollo CODEDE. 12. Representación del Gobernador Departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez a la inauguración de pozo mecánico del paraje Chomejabal, aldea Tierra Blanca del municipio de San Bartolo Aguas Calientes. Proyecto ejecutado con fondos del consejo departamental de	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN**  
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDOÑEZ  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ**  
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: ENERO 2022



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1	189	DIEGO OSVALDO TZINÁ BATZ	Servicios técnicos en atención de imagen y protocolo	GOB-TOTO-SG18-004-2022	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	ENERO	11	Q.4,000.00	1) Organización y logística de reunión con el Gobernador Departamental y las instituciones gubernamentales en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 2) Apoyo en el control de reuniones que se llevan a cabo en el Salón Mayor de la Gobernación departamental de Totonicapán. 3) Acompañar al señor Gobernador Departamental de Totonicapán en las visitas hacia los municipios del Departamento. 4) Apoyo en la Preparación y aseo del Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión con la directiva de alcaldes comunitarios de san Cristóbal Totonicapán en donde estuvo presente el señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 5) Apoyo para el acondicionamiento del salón mayor de Gobernación departamental de Totonicapán para la reunión de la secretaria de Seguridad Alimenticia en donde estuvo presente el señor Gobernador departamental. 6) Coordinación y asistencia en la logística de manejo del equipo de Audio del Salón Mayor de Gobernación Departamental. 7) Acondicionamiento del mobiliario y equipo del Despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán. 8) Coordinación y logística en el Mantenimiento, acondicionamiento y organización del despacho del Señor Gobernador Departamental de Totonicapán y oficina privada. 9) Apoyo y limpieza de la entrada principal del Edificio de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 10) Coordinación y logística para el acondicionamiento y organización del Salón Mayor de Gobernación Departamental Totonicapán para la reunión de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN donde el señor Gobernador Departamental de Totonicapán participo. 11) Apoyo, Coordinación y logística para el acondicionamiento y organización del mobiliario, mantelería y equipo del Salón Mayor de Gobernación Departamental Totonicapán. 12) Apoyo al personal permanente en la entrega de insumos al personal de Gobernación Departamental.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA  
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN  
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDOÑEZ  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ  
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: ENERO 2022



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
	189	KIMBERLY KARINA VELASQUEZ VELASQUEZ	Servicios técnicos en Gestión Documental y Atención Protocolaria.	<b>GOB-TOTO-SG18-005-2022</b>	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	ENERO	11	Q3,500.00	1.Apoyo al personal permanente en la organización de los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de enero del presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado. 2.Apoyo en actividades de organización de expedientes ingresados al Despacho de Gobernación correspondientes al mes de enero, procedentes de recepción. 3.Apoyo al personal permanente en el archivo y organización de expedientes asignados para la distribución y entrega a las entidades dentro del municipio. 4.Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, en atención y protocolo en actividades realizadas durante el mes de enero, en el despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán y edificio Gubernamental. 5.Apoyo a personal permanente para el registro y coordinación de la agenda de actividades del Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, correspondiente al mes de enero del presente año. 6.Elaboración de formatos para reportes en Excel, para manejo del área de recepción de Gobernación Departamental de Totonicapán. 7.Apoyo al personal permanente para brindar orientación de los distintos servicios prestados dentro del edificio Gubernamental, cuando así lo requieran. 8.Apoyo al personal permanente para brindar información sobre la Supervivencia de jubilados y pensionados del Estado. 9.Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez en atención y protocolo a las autoridades del comité de pro – asfalto, territorio de Momostenango y San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán. Reunión realizada en el despacho de Gobernación departamental. 10.Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez en atención y protocolo a la presentación de Nuevas Autoridades Comunitarias de la Aldea la Esperanza, Totonicapán. Reunión realizada en el despacho de Gobernación departamental. 11.Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez en atención y protocolo a las autoridades del Concejo y Alcaldía comunitaria de Momostenango, Totonicapán. Reunión realizada en el despacho de Gobernación departamental. 12.Apoyo al personal permanente en el registro de visitantes y usuarios que ingresaron al edificio de Gobernación Departamental durante el mes de enero. 13.Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, en actividades institucionales y otras en las que se requirió el mismo.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
6	184	ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL	Servicios técnicos en Automatización de Procesos y controles Financieros	<b>GOB-TOTO-SG18-006-2022</b>	TÉCNICOS	6 DE ENERO AL 31 DE MARZO	1	ENERO	11	Q4,000.00	1.Apoyo al asistente de compras Señor Nicolas Efraín Tzoc en la elaboración de reporte de información sobre informes de actividades del personal contratado en el subgrupo 18 para ser publicadas en la página de acceso a la información pública. 2.Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers para pago de gastos. 3.Archivo de copias de los cheques Vouchers emitidos en el presente mes. 4.Apoyo en el registro y control del libro de Oficios enviados en el Departamento Financiero de Gobernación Departamental. 5.Archivo de la correspondencia enviada y recibida en el Departamento Financiero. 6.Apoyo en la elaboración de Cuadros de Compras de Baja Cuantía correspondiente al mes de enero del Departamento Financiero. 7.Apoyo en la redacción del informe mensual de metas físicas del mes de enero del presente año. 8.Actualización, registro y control del libro de Bancos del Departamento Financiero, para control diario de saldos del presente mes. 9.Apoyo a la recopilación de documentación de Ingreso a Almacén en Formulario Forma 1-H. 10.Apoyo al área de Comunicación de la Gobernación Departamental de Totonicapán, a la supervisión del inicio de la vacunación contra el COVI-19, en centros educativos. 11.Apoyo en la recopilación de información para el traslado del Comprobante de Ejecución de Metas Físicas, al sistema SIGES, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, correspondiente al mes de enero de 2022. 12.Apoyo al Señor Gobernador Licenciado Jorge Mario Cabrera Ordoñez en reunión con directiva de alcaldes comunitarios de San Cristóbal Totonicapán en las instalaciones de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 13.Gestiones varias eventuales en el mes solicitadas por el subjefe Financiero el Señor Luis Salvador López Félix.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.