



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1	184	JORGE EMILIO CRISTÓBAL CITALÁN	Servicios técnicos contables, presupuestarios y de auditoría en gestión pública y gubernamental	GOB-TOTO-SG18-001-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	SEPTIEMBRE	11	Q.4,000.00	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en registro de facturas de compras y/o servicios de forma correlativa en el libro de registro de pedidos y remesas para su respectivo inicio de conformación de expediente de pago. 2. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la elaboración de Pedidos y Remesa para expedientes de compra y/o servicios. 3. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en razonar facturas de compra y/o de servicios. 4. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la integración y debida conformación de expedientes de pago por compras y/o servicios. 5. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en solicitar firmas al personal que corresponda y que interviene en la elaboración del expediente de pago por compra y/o servicio en el Pedido y Remesa. 6. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en impresión física de varios documentos para el servicio del Departamento de Compras. 7. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en la integración y debida conformación del expediente personal de pago por honorarios de Servicios Técnicos prestados. 8. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en colocar sellos en expedientes.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
2	189	BYRON ANSELMO PÉREZ TORRES	Asesor de organización comunitaria	GOB-TOTO-SG18-002-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	SEPTIEMBRE	11	Q.5,000.00	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre del ejercicio fiscal 2021, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación y convocatoria para reunión de trabajo con la Función 13 -Alimentos- del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COED-. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación y convocatoria para reunión extraordinaria de -CODESAN- septiembre 2021. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la dirección y verificación de la segunda jornada de entrega de ayuda alimentaria por la pandemia "COVID-19", a familias del Cantón Tunayac, Momostenango. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión de trabajo con Directores y Delegados Departamentales miembros de la Función 13 -Alimentos- del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COED-, se trataron puntos relacionados a la segunda entrega de ayuda alimentaria por la pandemia "COVID-19". Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, asistiéndolo en reunión de trabajo con representantes de SESAN Guatemala, UNICEF, UNIÓN EUROPEA y URL, se abordó el tema "Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN)", realizada en modalidad virtual. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión extraordinaria de -CODESAN- septiembre 2021, se trataron puntos relacionados a la entrega de alimentos fortificado "NUTRINIÑO". Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, dando seguimiento a la suscripción del Acta Móvil MIDES-MOMOSTENANGO No. 001-2021, relacionado a la segunda entrega de ayuda alimentaria por la pandemia "COVID-19" en representación por 	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
3	189	JAIRO MARDOQUEO LUCAS OXLAJ	Servicios técnicos en gestión documental	GOB-TOTO-SG18-003-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	SEPTIEMBRE	11	Q.4,500.00	<p>Correspondiente del 1 al 30 de Septiembre del ejercicio fiscal 2021, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Recepción y seguimiento a las solicitudes que ingresen a la unidad de recepción de Gobernación Departamental de Totonicapán. Documentos que se registran en el libro de ingresos de documentos correspondientes al mes de Septiembre del presente año. Supervisar el mantenimiento y disposición del salón de oficiales de Gobernación Departamental de Totonicapán, para su uso en cada una de las actividades solicitadas correspondientes al mes de Septiembre del presente año. Se llevó la agenda del señor Gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez con la finalidad de tener un orden cronológico de cada una de las actividades y acciones que se tomaron para poder cumplir con los compromisos relacionados a mes de Septiembre de presente año. Se archivó y ordeno todos los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de Septiembre de presente año. dirigidos a las distintas instituciones del estado. Se apoyó a la Gobernación Departamental Totonicapán, en el archivo de informes circunstanciados de incidentes, presentados por la Policía Nacional Civil, durante el mes de Septiembre del presente año. 	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
4	189	DIEGO OSVALDO TZINÁ BATZ	Servicios técnicos en atención de imagen y protocolo	GOB-TOTO-SG18-004-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	SEPTIEMBRE	11	Q.4,000.00	Actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre del ejercicio fiscal 2021. 1) Coordinación y asistencia en la logística de manejo del equipo de Audio del Salón Mayor de la Gobernación Departamental. 2) Logística y organización de reunión con el Gobernador Departamental y las instituciones gubernamentales en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 3) Apoyo en la Preparación y aseo del Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión con el área de salud en donde estuvo presente el señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 4) Apoyo y Manejo del equipo de audio en las reuniones que se llevan a cabo en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental. 5) Apoyo en la entrega de Convocatorias para las distintas reuniones que se llevan a cabo con el Señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 6) Acompañamiento al señor Gobernador Departamental de Totonicapán en distintas actividades. 7) Apoyo al personal permanente en la entrega de insumos al personal de Gobernación Departamental	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
5	189	KIMBERLY KARINA VELASQUEZ VELASQUEZ	Servicios técnicos en Gestión Documental y Atención Protocolaria.	GOB-TOTO-SG18-005-2021	TÉCNICOS	19 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	SEPTIEMBRE	11	Q3,500.00	Durante el periodo correspondiente del 01 al 30 de septiembre del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.Apoyo al personal permanente en la organización de los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de septiembre del presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado. 2.Apoyo en actividades de organización de expedientes ingresados al Despacho de Gobernación correspondientes al mes de septiembre, procedentes de recepción. 3.Apoyo al personal permanente en el archivo y organización de expedientes asignados para la distribución y entrega a las entidades dentro del municipio. 4.Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, en atención y protocolo de las audiencias realizadas durante el mes de septiembre, en el despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán. 5.Apoyo a personal permanente para el registro y coordinación de la agenda de actividades del Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, correspondiente al mes de septiembre del presente año. 6.Elaboración de formatos para reportes en Excel, para manejo del área de recepción de Gobernación Departamental de Totonicapán. 7.Apoyo al personal permanente para brindar orientación de los distintos servicios prestados dentro del edificio Gubernamental, cuando así lo requieran.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
6	184	ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL	Servicios técnicos en Automatización de Procesos y controles Financieros	GOB-TOTO-SG18-006-2021	TÉCNICOS	19 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	SEPTIEMBRE	11	Q4,000.00	Durante el periodo correspondiente del 01 al 30 de septiembre del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.Apoyo en la Verificación de la documentación adjunta de respaldo de Fondos Rotativos para cumplir con los requisitos de acuerdo a la normativa de conformación de expedientes. 2.Apoyo en el Departamento Financiero en la recopilación de firmas y sellos correspondientes en la documentación de gastos pagados con Fondo Rotativo y caja chica, antes de su cancelación. 3.Apoyo al asistente de compras Señor Nicolas Efraín Tzoc en la elaboración de reporte de información sobre informes de actividades del personal contratado en el subgrupo 18 para ser publicadas en la página de acceso a la información pública 4.Archivo de la correspondencia enviada y recibida en el Departamento Financiero. 5.Apoyo en el registro y control del libro de Oficios enviados en el Departamento Financiero de Gobernación Departamental. 6.Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers para pago de gastos. 7.Archivo de copias de los cheques Vouchers emitidos en el presente mes. 8.Apoyo a la recopilación de documentación de Ingreso a Almacén en Formulario Forma 1-H.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.