



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1	184	JORGE EMILIO CRISTÓBAL CITALÁN	Servicios técnicos contables, presupuestarios y de auditoría en gestión pública y gubernamental	GOB-TOTO-SG18-001-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	AGOSTO	11	Q.4,000.00	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en registro de facturas de compras y/o servicios de forma correlativa en el libro de registro de pedidos y remesas para su respectivo inicio de conformación de expediente de pago. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en escanear facturas de compras y/o servicios según correlativo de número de remesa. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en la elaboración de Pedidos y Remesa para expedientes de compra y/o servicios. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en razonar facturas de compra y/o de servicios. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en la integración y debida conformación de expedientes de pago por compras y/o servicios. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en solicitar firmas al 	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
2	189	BYRON ANSELMO PÉREZ TORRES	Asesor de organización comunitaria	GOB-TOTO-SG18-002-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	AGOSTO	11	Q.5,000.00	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto del ejercicio fiscal 2021, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación redacción y entrega de convocatoria para reunión extraordinaria de -CODESAN- agosto 2021, según MEMORÁNDUM No. 013-2021. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación redacción y entrega de convocatoria para reunión de trabajo del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COE-, según Oficio No. 006-2021. Con el fin de sistematizar y fortalecer directrices gubernamentales con relación al SARS COV-2, en cumplimiento a la Declaratoria de Alerta Roja Nacional por el aumento masivo de casos por COVID-19. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión extraordinaria de -CODESAN- agosto 2021, según MEMORÁNDUM No. 013-2021. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento en reunión de trabajo con Directores y Delegados Departamentales miembros del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COE-, según Oficio No. 006-2021. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación redacción y entrega de convocatoria para reunión ordinaria de -CODESAN- agosto 2021, según MEMORÁNDUM No. 014-2021. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación redacción y entrega de convocatoria para reunión de trabajo con la Función 13 -Alimentos- del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COE- según Oficio No. 007-2021. 	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
3	189	JAIRO MARDOQUEO LUCAS OXLAJ	Servicios técnicos en gestión documental	GOB-TOTO-SG18-003-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	AGOSTO	11	Q.4,500.00	<p>Correspondiente del 1 al 31 de Agosto del ejercicio fiscal 2021, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción y seguimiento a las solicitudes que ingresen a la unidad de recepción de Gobernación Departamental de Totonicapán. Documentos que se registran en el libro de ingresos de documentos correspondientes al mes de Agosto del presente año. 2. Supervisar el mantenimiento y disposición del salón de oficiales de Gobernación Departamental de Totonicapán, para su uso en cada una de las actividades solicitadas correspondientes al mes de Agosto del presente año. 3. Se llevó la agenda del señor Gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez con la finalidad de tener un orden cronológico de cada una de las actividades y acciones que se tomaron para poder cumplir con los compromisos relacionados a mes de Agosto de presente año. 4. Se archivó y ordeno todos los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de Agosto de presente año. dirigidos a las distintas instituciones del estado. 5. Se apoyó a la Gobernación Departamental Totonicapán, en el archivo de informes circunstanciados de incidentes, presentados por la Policía Nacional Civil, durante el mes de Agosto del presente año. 	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
4	189	DIEGO OSVALDO TZINÁ BATZ	Servicios técnicos en atención de imagen y protocolo	GOB-TOTO-SG18-004-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	AGOSTO	11	Q.4,000.00	1) Coordinación y asistencia en la logística de manejo del equipo de Audio del Salón Mayor de la Gobernación Departamental. 2) Logística y organización de reunión con el Gobernador Departamental y las instituciones gubernamentales en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 3) Apoyo en la Preparación y aseo del Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión de la secretaria de seguridad alimenticia en donde estuvo presente el señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 4) Organización, logística y protocolo en el Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia la cual Preside el señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 5) Apoyo y Manejo del equipo de audio en las reuniones que se llevan a cabo en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental. 6) Apoyo en la entrega de Convocatorias para las distintas reuniones que se llevan a cabo con el Señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 7) Acompañamiento al señor Gobernador Departamental de Totonicapán a los municipios del Departamento.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
5	189	KIMBERLY KARINA VELASQUEZ VELASQUEZ	Servicios técnicos en Gestión Documental y Atención Protocolaria.	GOB-TOTO-SG18-005-2021	TÉCNICOS	19 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	AGOSTO	11	Q3,500.00	Durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de agosto del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.Apoyo al personal permanente en la organización de los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de agosto del presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado. 2.Apoyo en actividades de organización de expedientes ingresados al Despacho de Gobernación correspondientes al mes de agosto, procedentes de recepción. 3.Apoyo al personal permanente en el archivo y organización de expedientes asignados para la distribución y entrega a las entidades dentro del municipio. 4.Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, en atención y protocolo de las audiencias realizadas durante el mes de agosto, en el despacho de Gobernación Departamental de Tonicapán. 5.Apoyo a personal permanente para el registro y coordinación de la agenda de actividades del Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, correspondiente al mes de agosto del presente año. 6.Elaboración de formatos para reportes en Excel, para manejo del área de recepción de Gobernación Departamental de Tonicapán. 7.Apoyo al personal permanente para brindar orientación de los distintos servicios prestados dentro del edificio Gubernamental, cuando así lo requieran.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Tonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
6	184	ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL	Servicios técnicos en Automatización de Procesos y controles Financieros	GOB-TOTO-SG18-006-2021	TÉCNICOS	19 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	AGOSTO	11	Q4,000.00	Durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de agosto del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.Apoyo en la Verificación de la documentación adjunta de respaldo de Fondos Rotativos para cumplir con los requisitos de acuerdo a la normativa de conformación de expedientes. 2.Apoyo en el Departamento Financiero en la recopilación de firmas y sellos correspondientes en la documentación de gastos pagados con Fondo Rotativo y caja chica, antes de su cancelación. 3.Apoyo al asistente de compras Señor Nicolas Efraín Tzoc en la elaboración de reporte de información sobre informes de actividades del personal contratado en el subgrupo 18 para ser publicadas en la página de acceso a la información pública 4.Archivo de la correspondencia enviada y recibida en el Departamento Financiero. 5.Apoyo en el registro y control del libro de Oficios enviados en el Departamento Financiero de Gobernación Departamental. 6.Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers para pago de gastos. 7.Archivo de copias de los cheques Vouchers emitidos en el presente mes. 8.Apoyo a la recopilación de documentación de Ingreso a Almacén en Formulario Forma 1-H.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.