



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1	184	JORGE EMILIO CRISTÓBAL CITALÁN	Servicios técnicos contables, presupuestarios y de auditoría en gestión pública y gubernamental	GOB-TOTO-SG18-001-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	JUNIO	11	Q.4,000.00	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en registro de facturas de compras y/o servicios de forma correlativa en el libro de registro de pedidos y remesas para su respectivo inicio de conformación de expediente de pago. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en la elaboración de Pedidos y Remesa para expedientes de compra y/o servicios. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en escanear facturas de compras y/o servicios según correlativo de número de remesa para su publicación en Guatecompras. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en razonar facturas de compra y/o de servicios. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán: Nicolás Tzoc Juárez, Asistente de compras, en la integración y debida conformación de expedientes de pago por compras y/o servicios. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de 	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
2	189	BYRON ANSELMO PÉREZ TORRES	Asesor de organización comunitaria	GOB-TOTO-SG18-002-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	JUNIO	11	Q.5,000.00	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del ejercicio fiscal 2021, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en coordinación con SEGEPLAN para brindar acompañamiento y asesoría a las ocho Municipalidades para la conformación efectiva de expedientes con el fin de promover la consecución de objetivos de desarrollo departamental. 2. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando asesoría y acompañamiento en reunión sostenida con el Comité de Vecinos del Diversificado del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, con el fin de consensuar acciones para la implementación y gestión de más acceso a educación media. 3. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando asesoría y acompañamiento a la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de San Francisco el Alto, en relación al cumplimiento de requerimientos de la CONRED para la extensión de los avales NRD2 respectivos. 4. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización, coordinación, redacción y entrega de convocatoria para reunión ordinaria de CODESAN junio 2021, según MEMORÁNDUM 008-2021. 5. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización y coordinación de reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COE-, también representándolo en la misma, reunión realizada con representantes de Instituciones del Estado con presencia en el departamento de Totonicapán. Se trataron varios asuntos. 6. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la localización y coordinación de información requerida por SESAN Guatemala con el Sr. Nicolás Pérez Tot 	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
3	189	JAIRO MARDOQUEO LUCAS OXLAJ	Servicios técnicos en gestión documental	GOB-TOTO-SG18-003-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	JUNIO	11	Q.4,500.00	<p>Correspondiente del 1 al 30 de Junio del ejercicio fiscal 2021, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción y seguimiento a las solicitudes que ingresen a la unidad de recepción de gobernación departamental de Totonicapán. Documentos que se registran en el libro de ingresos de documentos correspondientes al mes de Junio del presente año. 2. Supervisar el mantenimiento y disposición del salón de oficiales de gobernación departamental de Totonicapán, para su uso en cada una de las actividades solicitadas correspondientes al mes de Junio del presente año. 3. Se llevó la agenda del señor Gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez con la finalidad de tener un orden cronológico de cada una de las actividades y acciones que se tomaron para poder cumplir con los compromisos relacionados a mes de Junio de presente año. 4. Se archivó y ordeno todos los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de Junio de presente año. dirigidos a las distintas instituciones del estado. 5. Se apoyó a la Gobernación Departamental Totonicapán, en el archivo de informes circunstanciados de incidentes, presentados por la Policía Nacional Civil, durante el mes de Junio del presente año. 	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
4	189	DIEGO OSVALDO TZINÁ BATZ	Servicios técnicos en atención de imagen y protocolo	GOB-TOTO-SG18-004-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	JUNIO	11	Q.4,000.00	Actividades realizadas del 01 al 30 de junio del ejercicio fiscal 2021. 1) Coordinación y asistencia en la logística de manejo del equipo de Audio del Salón Mayor de la Gobernación Departamental. 2) Logística y asistencia en la organización de reunión con el Gobernador Departamental y las instituciones gubernamentales en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental de Totonicapán. 3) Apoyo en la Preparación y aseo del Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión de la unidad técnica departamental en donde participo el señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 4) Organización, logística y protocolo en el Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia la cual Preside el señor Gobernador Departamental de Totonicapán. 5) Coordinación y logística para el acondicionamiento y organización del Salón Mayor de Gobernación Departamental Totonicapán para la reunión que se llevó acabo con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en donde el señor Gobernador Departamental de Totonicapán participo. 6) Apoyo y Manejo del equipo de audio en las reuniones que se llevan a cabo en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental 7) Se realizó la limpieza y preparación del Salón Mayor de Gobernación	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
5	189	KIMBERLY KARINA VELASQUEZ VELASQUEZ	Servicios técnicos en Gestión Documental y Atención Protocolaria.	GOB-TOTO-SG18-005-2021	TÉCNICOS	19 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	JUNIO	11	Q3,500.00	Durante el periodo correspondiente del 01 al 30 de junio del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Apoyo al personal permanente en la organización de los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de junio del presente año, dirigidos a las distintas instituciones del estado. 2. Apoyo en actividades de organización de expedientes ingresados al Despacho de Gobernación correspondientes al mes de junio, procedentes de recepción. 3. Apoyo al personal permanente en el archivo y organización de expedientes asignados para la distribución y entrega a las entidades dentro del municipio. 4. Apoyo al Señor Gobernador Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, en atención y protocolo de las audiencias realizadas durante el mes de junio, en el despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán. 5. Apoyo a personal permanente para el registro y coordinación de la agenda de actividades del Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, correspondiente al mes de junio del presente año. 6. Elaboración de formatos de oficios y reportes en Excel, para manejo del área de recepción la Gobernación Departamental de Totonicapán. 7. Apoyo al personal permanente para brindar orientación de los distintos servicios prestados dentro del edificio Gubernamental, cuando así lo requieran.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
6	184	ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL	Servicios técnicos en Automatización de Procesos y controles Financieros	GOB-TOTO-SG18-006-2021	TÉCNICOS	19 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	JUNIO	11	Q4,000.00	Durante el periodo correspondiente del 01 al 30 de junio del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Apoyo en el Departamento Financiero en la recopilación de firmas y sellos correspondientes en la documentación de gastos pagados con Fondo Rotativo y caja chica, antes de su cancelación. 2. Apoyo al asistente de compras Señor Nicolas Efraín Tzoc en la elaboración de reporte de información sobre informes de actividades del personal contratado en el subgrupo 18 para ser publicadas en la página de acceso a la información pública 3. Apoyo en la Verificación de la documentación adjunta de respaldo de Fondos Rotativos para cumplir con los requisitos de acuerdo a la normativa de conformación de expedientes. 4. Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers para pago de gastos. 5. Archivo de copias de los cheques Vouchers emitidos en el presente mes. 6. Apoyo a la recopilación de documentación de Ingreso a Almacén en Formulario Forma 1-H. 7. Archivo de la correspondencia enviada y recibida en el Departamento Financiero. 8. Apoyo en el registro y control del libro de Oficios enviados en el Departamento Financiero de Gobernación Departamental.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.