



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDÓÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2021

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
1	184	JORGE EMILIO CRISTÓBAL CITALÁN	Servicios técnicos contables, presupuestarios y de auditoría en gestión pública y gubernamental	GOB-TOTO-SG18-001-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	MARZO	11	Q.4.000.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDÓÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2021

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
2	189	BYRON ANSELMO PÉREZ TORRES	Asesor de organización comunitaria	GOB-TOTO-SG18-002-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	MARZO	11	Q.5,000.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDÓÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2021

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
3	189	JAIRO MARDOQUEO LUCAS OXLAJ	Servicios técnicos en gestión documental	GOB-TOTO-SG18-003-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	MARZO	11	Q.4,500.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDÓÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2021

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
4	189	DIEGO OSVALDO TZINÁ BATZ	Servicios técnicos en atención de imagen y protocolo	GOB-TOTO-SG18-004-2021	TÉCNICOS	8 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2.021	1	MARZO	11	Q.4,000.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDÓÑEZ
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2021

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
5	189	KIMBERLY KARINA VELASQUEZ VELASQUEZ	Servicios técnicos en Gestión Documental y Atención Protocolaria.	GOB-TOTO-SG18-005-2021	TÉCNICOS	19 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	MARZO	11	Q.1,467.74



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
NOMBRE DEL GOBERNADOR : LIC. JORGE MARIO CABRERA ORDÓÑEZ
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRAÍN TZOC JUÁREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MARZO 2021

Personal Sub Grupo 18										
No.	Quién				Qué					
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios
6	184	ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL	Servicios técnicos en Automatización de Procesos y controles Financieros	GOB-TOTO-SG18-006-2021	TÉCNICOS	19 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	MARZO	11	Q1,677.42



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2,021 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en registro de facturas de compras y/o servicios de forma correlativa en el libro de registro de pedidos y remesas para su respectivo inicio de conformación de expediente de pago.2. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en la elaboración de Pedidos y Remesa para expedientes de compra y/o servicios.3. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en escanear facturas de compras y/o servicios según correlativo de número de remesa para su publicación en Guatecompras.4. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en la creación de Publicaciones NPG de compras y/o servicios en el portal de Guatecompras.5. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en razonar facturas de compra y/o de servicios.6. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en la integración y debida conformación de expedientes de pago por compras y/o servicios.7. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en solicitar firmas al personal que corresponda y que interviene en la elaboración del expediente de pago por compra y/o servicio en el Pedido y Remesa.8. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en impresión física de varios documentos para el servicio del Departamento de Compras.9. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en la integración y debida conformación del expediente personal de pago por honorarios de Servicios Técnicos prestados.10. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán en colocar sellos en expedientes correspondientes del Gobernador Departamental de Totonicapán y verificar que se encuentren completos.11. Se apoyó al Asistente de Compras Nicolás Tzoc Juárez, de la Gobernación Departamental de Totonicapán tomar y anotar números de oficios en el respectivo libro de control.	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



GOBIERNO DE GUATEMALA
Ministerio de Gobernación

Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>1. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación con el Ing. Esau Guerra Delegado Departamental de SESAN, Convocatoria a miembros de la CODESAN para su participación en el Taller de Análisis y Uso de la Información del -SIDESAN- patrocinado por el Proyecto PINN/CATIE/UNÓN EUROPEA. Así mismo se redactó y entregó oficios.</p> <p>2. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en reunión de trabajo con el Ing. Luis López de SEGEPLAN con el propósito de fortalecer el avance de ejecución presupuestaria del CODEDE 2021. Relacionado al proceso de conformación de expedientes de proyectos ejecución 2021.</p> <p>3. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento al Comité de Vecinos que gestionan el Diversificado en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes, específicamente en sus inscripción y efectos de legalización en la Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán.</p> <p>4. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, representándolo en el Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COE-, reunión realizada con representantes de Instituciones del Estado con presencia en el departamento de Totonicapán.</p> <p>5. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la organización y coordinación con el Ing. Esau Guerra Delegado Departamental de SESAN, Convocatoria a miembros de la CODESAN para su participación en la reunión ordinaria mensual de marzo 2021. Así mismo se redactó y entregó oficios.</p> <p>6. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, representándolo en la reunión con miembros de la CODESAN desarrollándose el Taller de Análisis y Uso de la Información del -SIDESAN- patrocinado por el Proyecto PINN/CATIE/UNÓN EUROPEA .</p> <p>7. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, representándolo en la reunión ordinaria mensual marzo 2021 de CODESAN.</p> <p>8. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, representándolo en el Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COE-, reunión realizada con representantes de Instituciones del Estado con presencia en el departamento de Totonicapán.</p> <p>9. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, brindando acompañamiento al Comité de Vecinos que gestionan el Diversificado en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes, con diligencias para obtener Acuerdo Municipal del honorable Concejo Municipal para la Contratación de Docentes, Autorización del Uso de un Edificio Municipal ubicado en la Colonia "Los Cipreses" para el funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Diversificada -INED- y Autorización del funcionamiento del Comité para el fortalecimiento del -INED- del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán.</p> <p>10. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, dando acompañamiento a representantes de distintas Instituciones que apoyan el Programa de Atención a las Personas con Discapacidad, realizando visitas domiciliarias a personas con discapacidades en varias Comunidades del municipio de Totonicapán.</p> <p>11. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental en la coordinación con el Lic. Mauricio Toyóm, Convocatoria a miembros de la CODESAN para su participación en reunión con representantes de la Comisión Internacional de las Naciones Unidas por la implementación del Proyecto "Registro Social de Hogares" en los municipios de Santa María Chiquimula y Santa Lucía la Reforma. Así mismo se redactó y entregó oficios.</p> <p>12. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, en reunión con el Dr. Mario Mazariegos Director Departamental del Área de Salud de Totonicapán como ente rector, con el propósito de socializar y coordinar estrategias de trabajo con el fin de agilizar avales para el fortalecimiento de la ejecución presupuestaria de CODEDE 2021.</p> <p>13. Se apoyó al Sr. Gobernador Departamental, representándolo en reunión extraordinaria de CODESAN con miembros de la Comisión Internacional de las Naciones Unidas por la implementación del Proyecto "Registro Social de Hogares" en los municipios de Santa María Chiquimula y Santa Lucía la Reforma.</p>	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>1. Recepción y seguimiento a las solicitudes que ingresen a la unidad de recepción de gobernación departamental de Totonicapán. Documentos que se registran en el libro de ingresos de documentos correspondientes al mes de Marzo de presente año.</p> <p>2. Supervisar el mantenimiento y disposición del salón de oficiales de gobernación departamental de Totonicapán, para su uso en cada una de las actividades solicitadas correspondientes al mes de febrero del presente año.</p> <p>3. Se llevó la agenda del señor Gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez con la finalidad de tener un orden cronológico de cada una de las actividades y acciones que se tomaron para poder cumplir con los compromisos relacionados a mes de Marzo de presente año.</p> <p>4. Se archivó y ordeno todos los oficios y providencias que se requirieron durante el mes de febrero de presente año. dirigidos a las distintas instituciones del estado.</p> <p>5. Se apoyó a la Gobernación Departamental Totonicapán, en el archivo de informes circunstanciados de incidentes, presentados por la Policía Nacional Civil, durante el mes de Marzo del presente año.</p> <p>6. Se realizó el informe de labores del señor gobernador departamental de Totonicapán Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez correspondiente al mes de Marzo del presente año. Informe presentado al despacho superior de</p>	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>1) Coordinación y asistencia en la logística de manejo del equipo de Audio del Salón Mayor de la Gobernación Departamental en la reunión con el Gobernador Departamental y las instituciones gubernamentales.</p> <p>2) Logística y asistencia en la organización de reunión con el Gobernador Departamental y las instituciones gubernamentales en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p> <p>3) Apoyo en la Preparación y aseo del Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión de Personas con Discapacidad en la cual participo el señor Gobernador Departamental de Totonicapán</p> <p>4) Organización, logística y protocolo en el Salón Mayor de Gobernación Departamental para la reunión y capacitación del centro de salud de Totonicapán en donde Participo el señor Gobernador Departamental de Totonicapán.</p> <p>5) Coordinación y logística para el acondicionamiento y organización del Salón Mayor de Gobernación Departamental Totonicapán para la reunión extraordinaria que se llevó acabo con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en donde el señor Gobernador Departamental de Totonicapán participo.</p> <p>6) Apoyo y Manejo del equipo de audio en las reuniones que se llevan a cabo en el Salón Mayor de la Gobernación Departamental</p> <p>7) Se realizó la limpieza y preparación del Salón Mayor de Gobernación</p>	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en actividades de organización de los expedientes y oficios que ingresaron al Despacho de Gobernación correspondientes del mes de marzo.2. Apoyo en el archivo y clasificación de correspondencia recibida y enviada por el Despacho de Gobernación Departamental de Totonicapán.3. Apoyo en el archivo y organización de expedientes asignados para la distribución y entrega a las entidades dentro del municipio.4. Apoyo en el traslado y entrega de correspondencia oficial a diferentes entidades gubernamentales en la cabecera departamental.5. Acompañamiento al Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez a la inauguración del proyecto de ampliación de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Patrubalá, aldea Tzanjón del municipio de Momostenango.6. Apoyo a personal permanente para el registro y coordinación de la agenda de actividades del Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, correspondiente al mes de marzo del presente año.7. Apoyo en la formulación del informe de actividades del Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez, que corresponde al mes de marzo, previo a su traslado a instancias superiores del Ministerio de Gobernación.8. Apoyo en actividades institucionales supervisadas por el Señor Gobernador Departamental Lic. Jorge Mario Cabrera Ordoñez	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por la Sub Jefatura Administrativa y de Servicios, así como el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>



Cuando	Para qué se ejecuta el gasto
Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
<p>Durante el periodo correspondiente del 19 al 31 de marzo del año 2.021, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo al asistente de compras Señor Nicolas Efraín Tzoc en la elaboración de reporte de información sobre informes de actividades del personal contratado en el subgrupo 18 para ser publicadas en la página de acceso a la información pública.2. Apoyo en la Verificación de la documentación adjunta de respaldo de Fondos Rotativos para cumplir con los requisitos de acuerdo a la normativa de conformación de expedientes.3. Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers para pago de gastos.4. Archivo de copias de los cheques Vouchers emitidos en el presente mes.5. Apoyo en el Departamento Financiero en la recopilación de firmas y sellos correspondientes en la documentación de gastos pagados con Fondo Rotativo y caja chica, antes de su cancelación.6. Apoyo al Asistente Profesional Señor Celso Eduardo Vásquez Tzul en registro del detalle de las ordenes de trabajo por mantenimiento y reparaciones sobre los vehiculos oficiales de la Gobernación Departamental de Totonicapán, en el libro que corresponde.7. Archivo de la correspondencia enviada y recibida en el Departamento Financiero.8. Gestiones varias eventuales en el mes solicitadas por el subjefté Financiero el Señor Luis Salvador López Félix.	<p>En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el Departamento Financiero de Gobernación Departamental de Totonicapán.</p>