



GOBERNACION DEPARTAMENTAL
TOTONICAPAN



169280

Gobernación departamental de Totonicapán

EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 10. NUMERAL 26 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, DECRETO 57-2008

Tr

INFORME SOBRE FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGITRO, CATEGORIA DE INFORMACION, LOS PROCEDIMIENTOS Y FINALIDADES DE ACCESO QUE SE PROPORCIONAN.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: La Gobernación departamental de Totonicapán, cuenta con una Sección de Archivo General y la Unidad de Acceso a La Información Pública, la cual está a cargo de un Asistente Profesional I, en el Archivo se encuentran diferentes documentos administrativos en forma física para la consulta pública en la modalidad manual.

FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD: La finalidad principal es el RESGUARDO Y CUSTODIA de documentos relacionados con diferentes tramites que realizan oficinas, comunidades y público en general.

SISTEMAS DE REGISTRO: El sistema de registro se conforma por una estantería de metal dentro de un área específica destinada únicamente para Archivo, con clasificación de documentos por mes y año.

CATEGORIA DE INFORMACIÓN: La Gobernación departamental de Totonicapán tiene a la disposición toda la información pública con atención a organizaciones, instituciones y personas individuales que son atendidas por diversas consultas.

PROCEDIMIENTO Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO: Cualquier institución, organización o personal individual puede presentarse a requerir la información de su interés para consulta y si desea copia del documento será mediante formulario en el cual indique claramente el tipo de información que solicita, para que el precitado formulario sea analizado por el Señor Gobernador para resolver lo precedente con base a la Ley de Acceso a la Información Pública.