



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
NOMBRE DEL GOBERNADOR : JUAN HIGINIO YAX SAY
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NICOLÁS EFRÁIN TZOC JUÁREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: NOVIEMBRE



GOBIERNO DE GUATEMALA
Ministerio de Gobernación

Personal Sub Grupo 18													
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto	
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos	
1	189	ZAIRA JANETH GARCÍA NORIEGA	ASESORA EN ADMINISTRACION DE PROCESOS	GOB-TOTO-SG18-001-2018	PROFESIONALES	02 DE MAYO A 31 DE DICIEMBRE 2018	1	NOVIEMBRE	11	Q	8,500.00	Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en su calidad de Presidente del Consejo Departamental de Desarrollo en la reunión sostenida con autoridades del Consejo Regional de Desarrollo realizada en la ciudad de Quetzaltenango. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en la reunión de elección de representantes Etlab y suplente de Pueblos Indígenas ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Totonicapán. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en la reunión de coordinación de acciones para la realización de Taller de Capacitación Conjunta con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Desarrollo. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en la reunión de trabajo sostenida con autoridades de la Delegación Departamental del Tribunal Supremo Electoral en la que se expusieron las modificaciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos y su incidencia en el ámbito nacional. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en su calidad de Presidente del Consejo Departamental de Desarrollo en reunión con el Señor Alcalde del municipio de Momostenango para la agilización de expedientes de Proyectos de Desarrollo municipal ante el Consejo Departamental de Desarrollo. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en las acciones de seguimiento a los procesos de reclutamiento de personal permanente de la dependencia. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en la visita mensual a las instituciones gubernamentales con presencia en el departamento para la verificación del cumplimiento de sus funciones y suministro de recursos para el óptimo desempeño de sus actividades. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en la reunión mensual sostenida con jefes, delegados y representantes de las instituciones gubernamentales con presencia en el departamento y representantes de la sociedad civil del departamento para el seguimiento a planes establecidos de desarrollo local. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en reunión mensual del Observatorio de Salud Reproductiva, con la participación de delegados departamentales de las instituciones gubernamentales que por mandato legal deben participar en la mencionada comisión. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán en la verificación del cumplimiento de los objetivos institucionales de acuerdo a las necesidades del servicio y relacionados con el tema objeto de la contratación de la asesoría brindada. Se asesoró al Gobernador Departamental de Totonicapán personal permanente de la institución en la reunión de capacitación para el seguimiento del proceso de reclutamiento de personal permanente en el Ministerio de Gobernación de asesorar al Gobernador Departamental de Totonicapán en asuntos relacionados a la materia del contrato de servicio profesionales.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades de la institución.
2	189	JOSÉ BASILIO TAX ALVAREZ	TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	GOB-TOTO-SG18-002-2018	TÉCNICOS	02 DE MAYO A 31 DE DICIEMBRE 2018	1	NOVIEMBRE	11	Q	4,000.00	Se apoyó al Gobernador Departamental de Totonicapán en el traslado y entrega de convocatoria de reunión con instituciones gubernamentales de Totonicapán. Se apoyó a la Gobernación Departamental de Totonicapán en la entrega de convocatorias para reunión del Gobernador Departamental de Totonicapán para instituciones gubernamentales, en Totonicapán. Se apoyó al Gobernador Departamental de Totonicapán en el traslado y entrega de convocatoria para el taller de actores clave PRONACOM. Se apoyó al Gobernador departamental de Totonicapán en el traslado y entrega de convocatorias de reuniones con 9 Alcaldes de Municipales instituciones gubernamentales de Totonicapán. Se apoyó al Gobernador Departamental de Totonicapán en el traslado y entrega convocatoria a las instituciones gubernamentales en el Taller de estrategia nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán en la codificación de bienes de la gobernación para su registro. Se apoyó a la Gobernación Departamental de Totonicapán brindando la atención y protocolo en reunión del Gobernador Departamental de Totonicapán con alcaldes municipales en el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán. Se apoyó al Gobernador Departamental de Totonicapán brindando la atención y protocolo en reunión de Gobernadores en consejo regional de desarrollo urbano y rural sur occidente realizado en Totonicapán. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán en la organización y entrega de suministros para el cumplimiento de las funciones de atención al público. Se apoyó al personal permanente de Gobernación Departamental de Totonicapán en la entrega de correspondencia oficial para su traslado a la ciudad capital de Guatemala.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.
3	184	BRENDA IRENE BATEN ITZEP	ASESOR TÉCNICO EN AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y CONTROLES FINANCIEROS	GOB-TOTO-SG18-003-2018	TÉCNICOS	02 DE MAYO A 31 DE DICIEMBRE 2018	1	NOVIEMBRE	11	Q	4,000.00	Apoyo de la emisión de cheques Voucher's. Apoyo al Subjefe Financiero en el archivo de cheques Voucher's emitidos. Apoyo en la Verificación de la documentación de respaldo del Fondo Rotativo que tiene los requisitos de acuerdo a la normativa de conformación de expedientes. Verificación de firmas y sellos correspondientes en la documentación de gastos pagados con Fondo de caja chica, antes de su cancelación. Archivo de la Documentación de respaldo del Fondo Rotativo del presente mes recibida y emitida. Apoyo al Subjefe Financiero en la actualización de las tarjetas de control de ejecución Presupuestaria mensual. Clasificación y archivo de la correspondencia general enviada y recibida en el Departamento Financiero. Apoyo en la operación del Libro de Bancos para control diario de saldos del presente mes. Elaboración del Reporte de compras para la publicación en la página de acceso a la información de la Institución, correspondiente al presente mes.	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades del área financiera de la Gobernación Departamental de Totonicapán.
Total										Q	16,500.00		